

Утвержден  
постановлением администрации  
Березовского района  
от 27.09.2017 № 783



Согласован  
Председатель комитета  
по земельным ресурсам  
и управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Березовского района  
С.Н.Титов  
2017 года



## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Березовская средняя общеобразовательная школа»

пгт. Березово,  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано для обеспечения условий для реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное: МБОУ «Березовская СОШ».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района, которая является собственником имущества. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района - Комитета образования администрации Березовского района - главный распорядитель бюджетных средств (далее - Вышестоящая организация).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 628140, ул. Собянина, 50, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Фактический адрес Учреждения: 628140, ул. Собянина, 50, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Место хранения документов: 628140, ул. Собянина, 50, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.11. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Положение об обособленных подразделениях утверждается директором Учреждения, посредством издания локального нормативного акта.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых она создано, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи.

2.5. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение может оказывать платные образовательные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Учреждение может предоставлять:

2.6.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные виды внеурочной деятельности (театральная студия, народные промыслы, рукоделие).

2.6.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются на основе заключаемого договора в письменной форме.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.10. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю), имеющей лицензию на осуществление данной деятельности.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качества образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по предметам, курсам, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и расписаниями занятий, утверждёнными директором школы.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.6. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков

самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. В Учреждении при реализации образовательных программ могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. За осуществление присмотра и ухода Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Размер и порядок оплаты устанавливается Учредителем.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

3.12. Начало уроков с 08.30 часов в режиме шестидневной учебной недели. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.13. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Учреждение организует персональный патронат в отношении каждого несовершеннолетнего, не сдавшего единый государственный экзамен.

Ответственными за оказание необходимой помощи и поддержки в отношении несовершеннолетних, не сдавших единый государственный экзамен являются директор, заместители директора.

3.17. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании установленного образца.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

#### **4. Порядок управления деятельностью Учреждением.**

##### **4.1. Учредитель:**

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждений в пределах своей компетенции.

##### **4.2. Вышестоящая организация:**

- согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (принимает) и прекращает полномочия (увольняет) руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, сметы доходов и расходов Учреждения, доводит муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оформляет разрешения на открытие лицевых счетов по учету денежных средств;

- подготавливает (согласовывает) предложения о создании или ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, они вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

5.5. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку только с



предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов Учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.5.2. может признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств на выполнение муниципального задания предоставленных Учреждением используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

## **6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Высшестоящей организацией.

6.3. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждает штатное расписание;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

6.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование средств бюджета Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты классов.

6.7. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.7.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляется председателем. Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

6.7.2. Порядок формирования Общего собрания.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается секретарь.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7.3. Сроки полномочий и компетенция Общего собрания:

Секретарь Общего собрания избирается на заседании сроком на 1 год.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 75% работников Учреждения.

7.7.5. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение Устава Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения в пределах своей компетенции.

6.7.6. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если за него проголосовало не менее половины его членов.

6.7.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов.

6.7.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6.7.9. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

6.7.10. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте Учреждения.

6.7.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением действующего Положения.

6.7.12. Члены Общего собрания работников школы представляют Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действуют от имени Учреждения только по доверенности директора.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом.

#### 6.8.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются директор, заместители директора и педагогические работники: учителя, педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, мастера производственного обучения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

#### 6.8.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета на один год.

6.8.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления образовательным процессом.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

#### 6.8.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- определение режима занятий, время начала и окончания занятий;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах, в том числе в формах ОГЭ и ЕГЭ, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи грамотами, похвальными листами;

- принятие решений об исключении обучающегося из списков Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Данное решение принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, незамедлительно проинформировав об отчислении несовершеннолетнего

обучающегося в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса, Управляющего совета, Вышестоящей организации и широкой общественности.

6.8.7. Члены Педагогического совета представляют Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действуют от имени Учреждения только по доверенности директора.

6.9. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.9.1. Структура Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят: представитель Учредителя, директор Учреждения, педагогические работники Учреждения, родители, обучающиеся 9 – 11 классов, представители общественности. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Управляющего совета или директора Учреждения.

6.9.2. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса.

6.9.3. Управляющий совет возглавляет председатель. На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета, секретаря и по необходимости заместителя председателя Управляющего совета.

6.9.4. Председатель избирается путём голосования из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.9.5. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.9.6. Работники Учреждения, дети которых являются обучающимися Школы, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

6.9.7. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной четверти и более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.9.8. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа

членов Управляющего совета. При этом все являются педагогическими работниками.

6.9.9. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

6.9.10. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях Педагогического совета, на общих собраниях обучающихся 9 – 11 классов.

6.9.11. Сроки полномочий и компетенция Управляющего совета.

Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся один раз в два года.

Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором Учреждения.

6.9.12. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- разрешение конфликтов, возникающих между участниками образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер по их улучшению;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы или единого стиля одежды обучающихся;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года.

6.9.13. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения и контролирует их выполнение.

6.9.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

6.9.15. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке заседания (если таковая была объявлена заранее).

6.9.16. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

6.9.17. Председатель Управляющего совета (или его заместитель) совместно с директором представляют интересы Учреждения в муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляют интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

6.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты.

6.10.1. Родительский комитет избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек.

6.10.2. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, и (или) с приглашением учителей предметников, администрации и других работников Учреждения.

6.10.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

6.10.3. К компетенции Родительских комитетов относится:

- содействие Учреждению в организации образовательного процесса;
- обеспечение социальной защиты обучающихся;
- выполнение рекомендации и решений Управляющего Совета Учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одной или нескольких Учреждений;
- выделения одной или нескольких Учреждений.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждений к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления в соответствии с постановлением администрации Берёзовского района.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

8.1. Учреждение, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждением согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Порядок изменения Устава.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 25 » сентября 17 года  
ОГРН 102800580489  
ГРН 2178017518596

*И. С. Сидорова*  
(Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа)  
Иванова ИА  
(фамилия, инициалы)

(подпись)

